ZAŠTITNI FOND
FEDERACIJE BOSNA I HERCEGOVINE

Skupština Zaštitnog fonda Federacije BiH

Broj: 1.0.-059-10530/22
Sarajevo, 29.12.2022. god

PRAVILNIK
O POSTUPKU NAPLATE REGRESNIH POTRAŽIVANJA
(prečišćen tekst)

SARAJEVO, decembar 2022. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 57/20) i člana 17. Statuta Zaštitnog fonda Federacije BiH, broj: 1.0.-059-7722-4/20 od 02.11.2020. godine, na prijedlog Upravnog odbora Zaštitnog fonda Federacije BiH, Skupština Zaštitnog fonda Federacije BiH na sjednici održanoj dana 29.12.2022. godine, donosi:

PRAVILNIK
o postupku naplate regresnih potraživanja

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se organizacija, uslovi i postupak naplate, otpisa i odustajanja od regresnog potraživanja u Zaštitnom fondu Federacije BiH (u daljem tekstu: Zaštitni fond).
(2) Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju, Zakona o osiguranju, Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o parničnom postupku FBiH, Zakona o izvršnom postupku FBiH i pojedinačni akti Zaštitnog fonda.

Član 2.

(1) Na osnovu člana 69. Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju, Zaštitni fond preuzima prava oštećene strane prema pravnim licima koje obavljaju poslove zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i drugim pravnim i fizičkim licima do iznosa koji je Zaštitni fond isplatio oštećenom licu.
(2) Zaštitni fond ima pravo na naknadu od lica koje je odgovorno za štetu, tj. od vozača koji nije bio osiguran, najviše do iznosa 12 prosječnih neto plaća u Federaciji BiH prema posljednjim podacima na dan isplate štete.
(3) Ako Zaštitni fond isplati štetu koju prouzrokuje nepoznato vozilo, te se naknadno pronađe odgovorno lice i vozilo čijom je upotrebom prouzrokovana šteta i utvrdi se odgovorno društvo za osiguranje, Zaštitni fond ima pravo na naknadu do isplaćenog iznosa štete i opravdanih troškova od odgovornog društva za osiguranje na dan isplate štete.
(4) U slučaju pronalaska odgovornog lica iz stava (3) ovog člana, nadležno kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova o tome obavještava Zaštitni fond.
(5) Pravna lica koja obavljaju poslove zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i druga pravna i fizička lica koja su na bilo koji način neposredno oštećenom licu nadoknadili štetu ili dio štete, imaju pravo na povrat isplaćenog iznosa, odnosno mogu isticati regresne zahtjeve prema Zaštitnom fondu.

POSTUPAK NAPLATE REGRESA

Član 3.

Postupak naplate regresa obuhvaća:
1. Formiranje regresnog predmeta
2. Izrada i slanje regresnog zahtjeva
3. Zaključenje sporazuma o vansudskom poravnanju

4. Sudski postupak o naplati regresa
5. Izvršni postupak o naplati regresa
6. Postupak obračuna, naplate, otpisa i odustajanja od regresnog potraživanja

FORMIRANJE REGRESNOG PREDMETA

Član 4.

Naplata regresnog potraživanja se vrši u redovnom - vansudskom postupku, sudskom postupku i izvršnom postupku od regresnog dužnika.

Član 5.

(1) Stručni suradnik koji obavlja poslove obrade šteta u mirnom postupku mora odmah po saznanju za postojanje vjerojatnosti da će isplatom naknade Zaštitni fond steći pravo regresa, a najkasnije do utvrđivanja obveze utvrditi sve činjenice koje mogu dovesti do nastupa regresnog prava.
(2) Pravo na regres i sve utvrđene činjenice koje se odnose na utvrđivanje prava na regres moraju biti zabilježeni na spisu štete sa riječju „da" ili „ne", odnosno u informacionom sistemu Zaštitnog fonda.

Član 6.

(1) Pravni zastupnik u sudskom postupku za naknadu štete, bilo da se radi o direktnoj tužbi ili tužbi nakon neuspjelog mirnog postupka, mora utvrditi postoji li pravo regresa.
(2) Kada utvrdi da postoji osnova za regresno potraživanje pravni zastupnik je dužan o tome obavijestiti ovlaštenu osobu iz člana 5. ovog Pravilnika.
(3) Pravni zastupnik mora obavijestiti regresnog dužnika o parnici, u roku od 24 sata nakon utvrđenja sticanja regresnog prava prema regresnom dužniku i predložiti sudu da se isti pozove kao umješač u parnicu da bi se time postigao intervencijski učinak u možebitnom sudskom postupku protiv regresnog dužnika.

IZRADA I SLANJE REGRESNOG ZAHTJEVA

Član 7.

(1) Nakon isplate štete i otvaranja regresnog spisa stručni suradnik za obradu regresnog zahtjeva je dužan da najduže do 15 (petnaest) dana od dana isplate štete uputi regresnom dužniku zahtjev za regres (refundaciju) isplaćenog iznosa odštete u svim slučajevima gdje postoji osnov za regresno potraživanje od regresnog dužnika (štetnika).
(2) Zahtjevom se poziva regresni dužnik da u mirnom postupku naknadi svoj regresni dug u roku od 15 dana od dana prijema regresnog zahtjeva, u kojem se navodi da se isti smatra opomenom pred tužbu.

(3) Zahtjev iz stava 1. ovog člana dostavlja se regresnom dužniku za isplaćeni iznos odštete, bilo da se radi o isplati odštete u cijelosti ili nespornog dijela odštete.
(4) Zahtjev za regres (refundaciju) isplaćenog iznosa odštete dostavlja se regresnom dužniku putem preporučene pošte.

Član 8.

Ukoliko je adresa regresnog dužnika nepoznata, odnosno ukoliko nadležne službe nisu u mogućnosti da regresnom dužniku dostave zahtjev za regres, stručni saradnik za obradu regresa će od nadležnih organa tražiti podatke o adresi regresnog dužnika.

Član 9.

Regresni zahtjev - opomena pred tužbu mora da sadrži slijedeće elemente:
1. Ime i prezime regresnog dužnika
2. Adresa prebivališta odnosno boravišta regresnog dužnika
3. Broj protokola
4. Kratak opis štetnog događaja
5. Vrijeme nastanka štete i vrijeme isplate štete
6. Iznos isplaćene štete
7. Upozorenje na podnošenje tužbe i rok za postupanje po zahtjevu
8. Žiro račun Zaštitnog fonda i poziv na broj predmeta
9. Obavještenje da se regresni dug može izmiriti u ratama
10. Upozorenje na povišene troškove
11. Datum i mjesto izrade regresnog zahtjeva
12. Kontakt informacije stručnog suradnika zaduženog za regresni zahtjev
13. Potpis stručnog saradnika za obradu regresnog zahtjeva i pečat Zaštitnog fonda FBiH.

ZAKLJUČENJE SPORAZUMA O VANSUDSKOM PORAVNANJU

Član 10.

(1) Stručni suradnik koji vodi regresni postupak dužan je nastojati da se regresni dug naplati što prije, a ukoliko je neophodno,regresnom dužniku može se odobriti plaćanje duga u ratama, putem sklapanja Sporazuma o načinu plaćanja regresa (u daljem tekstu Sporazum) u pisanom obliku. Sporazum mora da sadrži sve elemente iz odštetnog zahtjeva, kao što su:
- broj protokola i datum sklapanja Sporazuma
- ime i prezime i adresa regresnog dužnika,
- ukupan iznos regresnog duga,
- osnov regresnog potraživanja (veza sa štetom u redovnom, sudskom postupku ili regresnom tužbom),
- iznos i broj mjesečne rate,
- datum dospijeća prve rate
- datum dospijeća ostalih rata u mjesecu,

- žiro račun Zaštitnog fonda i poziv na broj predmeta
- potpis regresnog dužnika
- broj lične karte i JMBG regresnog dužnika
- potpis direktora ili ovlaštenog lica za sklapanje Sporazuma u skladu sa ovim Pravilnikom.

(2) Ostali podaci koji mogu koristiti lakšoj komunikaciji sa regresnim dužnicima mogu biti sastavni dio sporazuma, kao što su: kontakt telefon ili e-mail adresa ili podaci o zaposlenosti – preduzeću.

(3) U slučaju nemogućnosti jednokratnog izmirenja duga, cijeneći sve okolnosti slučaja, reresnom dužniku može se omogućiti isplata regresnog duga u mjesečnim ratama na način:

- za iznos duga do 3.000,00 KM, minimalna rata 100,00 KM, rok otplate najviše 24 rate,
- za iznos duga od 3.001,00 KM do 5.000,00 KM, minimalna rata 150,00 KM, rok otplate najviše 36 rata,
- za iznos duga od 5.001,00 KM do 7.000,00 KM, minimalna rata 200,00 KM, rok otplate najviše 36 rata,
- za iznos duga preko 7.000,00 KM, minimalna rata 250,00 KM, rok otplate najviše 36 rata,

(4) Izuzetno od stava (3) Direktor Zaštitnog fonda, na prijedlog stručnih službi, cijeneći sve okolnosti slučaja, može odobriti regresnom dužniku isplatu regresnog duga najviše u 60 mjesečnih rata, nezavisno od visine regresnog duga, s tim da minimalna mjesečna rata iznosi 50,00 KM.

(5) Na dan zaključenja sporazuma regresni dužnik je dužan platiti iznos prve rate kako je to određeno u sporazumu. Ukoliko regresni dužnik neće da plati prvu ratu sporazum se ne može zaključiti.

Član 11.

1) Ukoliko regresni dužnik, fizička osoba izrazi spremnost da regresni dug izmiri jednokratno, Direktor Zaštitnog fonda na prijedlog stručnih službi, regresnom dužniku može umanjiti dug u iznosu od 15 % do 20%.
2) U predmetima regresnog duga iz stava (1) ovog člana gdje je pokrenut sudski postupak za naplatu regresnog duga, a nije donesena pravosnažna sudska odluka umanjenje duga iz stava (1) ovog člana, odnosi se samo na glavni dug, uz naknadu troškova parničnog postupka u cijelosti, a regresni dužnik se može osloboditi od isplate zakonske zatezne kamate.
3) Odredbe o umanjenju regresnog duga za slučaj jednokratnog izmirenja, u predmetima gdje je pravosnažnom odlukom nadležnog suda utvrđena obaveza fizičke osobe za plaćanje regresnog duga odnose se samo na glavnicu i zakonske zatezne kamate, uz naknadu troškova postupka u cijelosti.
4) Pravo na regres od pravnog lica ostvaruje se do iznosa isplaćene štete koju je Zaštitni fond isplatio oštećenom licu uz mogućnost naknade troškova obrade predmeta u vansudskom postupku, odnosno troškova sudskog postupka do isplaćenih iznosa troškova.

Član 12.

(1) Stručna služba Zaštitnog fonda se sa regresnim dužnikom dogovara o načinu plaćanja regresa zaključenjem sporazuma.
(2) Na osnovu sagledanih svih okolnosti u svakom regresnom zahtjevu, a u skladu sa članom 10.ovog Pravilnika, stručna služba Zaštitnog fonda se sa regresnim dužnikom dogovara oko uslova i načina, rokova, dinamike i ostalim elementima radi utvrđivanja načina otplate regresnog duga.
(3) Sa regresnim dužnikom se sklapa Sporazum o načinu plaćanja regresa sa svim uslovima i elementima propisanim članom 10. ovog Pravilnika.

Član 13.

(1) Zaprimljen potpisan Sporazum o načinu plaćanja regresa zajedno sa uplatnicom koja se odnosi na uplatu prve rate, stručni saradnik za obradu šteta ulaže u odgovarajući predmet štete, dostavlja knjigovodstvu i prati uplate. Po potrebi vrši telefonske kontakte i dostavlja pisana obavještenja o ostatku duga i potrebi redovnih uplata po potpisanom sporazumu skrećući pažnju na naplatu regresa sudskim putem.
(2) Dokazom o uplati prve rate može se smatrati u Izvod iz banke preko koje Zaštitni fond FBiH posluje.

SUDSKI POSTUPAK

Član 14.

(1) Ako regresni dužnik odbije namiriti regresno potraživanje ili iz drugih razloga potraživanje ostane u cijelosti ili djelomično nenamireno, stručni saradnik ponovno ocjenjuje osnovanost regresnog potraživanja, mogućnost naplate i ekonomičnost sudskog postupka te ukoliko utvrdi da je opravdano ostvarivati regresno potraživanje u sudskom postupku ustaje tužbom protiv regresnog dužnika.
(2) Kad regresni dužnik ne plati tri uzastopne mjesečne rate u skladu sa potpisanim sporazumom o načinu plaćanja regresa, ako sa regresnim dužnikom nije moguće postići dogovor, i ako nema uslova za odustajanje od zahtjeva, stručni saradnik za pravne poslove podnosi tužbu.
(3) Ako smatra da regresno potraživanje nije osnovano, da nije moguće naplatiti regresni dug zbog postojanja okolnosti za oprost duga ili otpis regresnog potraživanja, ili da zbog troškova nije ekonomično voditi sudski spor, uz svoj pisano obrazloženi stav i prijedlog u spisu, predmet će dostaviti komisiji iz člana 22. ovog Pravilnika.
(4) Uz tužbu protiv regresnog dužnika treba priložiti sve potrebne dokaze o pravnom osnovu i visini regresnog duga npr.:
    1. dokaz o pravnoj osnovi za regresno potraživanje,
    2. dokaz o odgovornosti regresnog dužnika,
    3. dokaz o visini isplaćene štete, odnosno visini regresnog duga,
    4. dokaz o isplati štete oštećenom, odnosno punomoćniku, kao i sve druge potrebne dokaze, ovisno od bitnih okolnosti i činjenica.
(5) O uplati sudske takse na tužbu i odluku suda stara se po pozivu nadležnog suda u zakonskom roku, lice odgovorno za vođenje registra regresnih tužbi. Isto lice je obavezno, odmah po prijemu poziva, kopiju dostaviti Stručnom saradniku za finansijske poslove, radi postupanja sa istim. Po izvršenoj uplati sudske takse, lice odgovorno za vođenje regresnih tužbi dostavlja obavijest i kopiju uplate nadležnom sudu, te uplatu sudske takse evidentira u informacioni sistem Zaštitnog fonda.

(6) Podnošenjem regresne tužbe od strane saradnika Stručne službe za pravne poslove nadležnom sudu, sve evidencije se prenose i vrše u informacionom sistemu Zaštitnog fonda uz nadzor Pomoćnika direktora za obradu šteta i tehničku podršku.
(7) Izuzetno, u predmetima u kojima je vrijednost spora do 500,00 KM, Stručna služba je u obavezi da utvrdi opravdanost i ekonomičnost podnošenja tužbenog zahtjeva, te može prijedlog o odustajanju od regresnog duga da podnese Direktoru na odlučivanje.

Član 15.

(1) Pravni zastupnik ili osoba koja u sudskom sporu zastupa Zaštitni Fond dužna je nastojati da se sudski postupak radi naplate regresnog potraživanja što prije okonča i uz što manje troškove.
(2) Tokom trajanja sudskog postupka može se sklopiti sudska nagodba za naplatu regresa u ratama, kao i nagodba o prijeboju međusobnih potraživanja (ako ih ima), s tim da se iznos regresnog potraživanja uvećava za troškove sudskog postupka, a regresni dužnik oslobađa od isplate zakonske zatezne kamate.
(3) Ako se tokom sudskog spora utvrdi da regresno potraživanje nije osnovano, da nije moguće naplatiti regresni dug zbog postojanja okolnosti za oprost duga ili otpis regresnog potraživanja, ili da zbog troškova nije ekonomično dalje voditi sudski spor, uz svoj pisano obrazloženi stav i prijedlog u spisu, predmet će dostaviti komisiji iz člana 22. ovog Pravilnika.
(4) Iznimno, kada pravni zastupnik utvrdi da je regresni dužnik u teškoj finansijskoj situaciji, a u cilju sklapanja sudske nagodbe, regresni dužnik se može osloboditi plaćanja troškova sudskog postupka.
(5) Ukoliko regresni dužnik, fizička osoba izrazi spremnost da regresni dug izmiri jednokratno, Pravni zastupnik u cilju zaključenja sudske nagodbe može umanjiti dug u iznosu od najmanje 15 % do najviše 20%.

Član 16.

(1) Po zaprimanju pravosnažnu presude suda, poziva se regresni dužnik da Zaštitnom fondu uplati iznos regresnog duga sa kamatom i troškovima, a u slučaju sklopljenog sudskog poravnanja poziva se regresni dužnik da Zaštitnom fondu uplati iznos regresnog duga sa troškovima postupka.
(2) Ako se regresni dužnik odazove pozivu i pokaže spremnost da plati regresni dug prema presudi, ali obzirom na ukupan iznos nije u objektivnoj mogućnosti da ga uplati odjednom, s njim se može zaključiti vansudska nagodba o plaćanju dugovanog iznosa u mjesečnim ratama u skladu sa članom 10. stav (3) i (4).
(3) Ukoliko je plaćanje u ratama, regresni dužnik može u skladu sa odredbom člana 164. stav 1. Zakona o izvršnom postupku dati ovjerovljenom ispravom saglasnost da se radi naplate duga zaplijeni dio njegove plaće i isplati direktno vjerovniku. (tzv. administrativna zabrana).
(4) U slučaju da regresni dužnik nije u radnom odnosu ili je u međuvremenu ostao bez zaposlenja, tada obveza otplate na rate prema utvrđenoj dinamici plaćanja iz nagodbe i dalje ostaje i to na jedan od mogućih načina, primjerice neposrednom uplatom na blagajni banke, putem pošte, čekom i sl.
(5) Ako regresni dužnik regresni dug otplaćuje u ratama, tada se obračunava zakonska zatezna kamata.

(6) Stručni saradnik za pravne poslove ulaže dokumentaciju vezanu za sudsku naplatu regresa u odgovarajući predmet štete, dostavlja knjigovodstvu i prati uplate. Po potrebi vrši telefonske kontakte i dostavlja pisana obavještenja o ostatku duga i potrebi redovnih uplata vodeći računa o rokovima zastare i po potrebi pokreće izvršni postupak.

SARADNJA SA ADVOKATIMA I NAKNADA ZA RAD

Član 17.

U svrhu provođenja sudskog postupka protiv regresnog dužnika, Zaštitni fond po potrebi može angažovati i advokate. Odluku o izboru advokata donosi Direktor Zaštitnog fonda.

17a.

(1) Advokat će za svaki ustupljeni predmet biti ovlašten posebnom punomoći.
(2) Advokat se obvezuje poslove zastupanja obavljati prema pravilima struke i u skladu sa uputama odgovorne osobe u Zaštitnom fondu Federacije BiH.
(3) Advokat se obavezuje da dostavlja izvještaje u sudskim postupcima (redovni izvještaji i regresni izvještaji), a u skladu sa potrebama i zahtjevima Zaštitnog fonda Federacije BiH.

17b.

(1) Direktor Zaštitnog fonda i advokati zaključuju ugovor o zastupanju i poslovnoj saradnji kojim regulišu prava i obaveze, te način plaćanja naknade po naplaćenom regresnom potraživanju.
(2) Izuzetno, Zaštitni fond Federacije BiH može izvršiti plaćanje naknade advokatu, maksimalno do dvije radnje prema važećoj advokatskoj tarifi, za izvršeni posao i u situaciji kada regresno potraživanje nije naplaćeno.
(3) Plaćanje iz stava (2) ovog člana odobrava Direktor na osnovu obrazloženog prijedloga stručnog saradnika za pravne poslove.
(4) Prilikom odobravanja naknade iz stava (2) ovog člana posebno će se cijeniti složenost predmeta, kao i zalaganje i angažovanost advokata u samom predmetu.

IZVRŠNI POSTUPAK

Član. 18

(1) Ukoliko regresni dužnik (tuženi) ne ispuni svoju obavezu utvrđenu pravosnažnom sudskom odlukom Zaštitni fond FBiH dužan je podnijeti prijedlog za izvršenje vodeći računa da regresno potraživanje (dug) iz tužbe ne zastari.
(2) Odluku o podnošenju prijedloga za izvršenje donosi direktor uz konsultaciju sa stručnim saradnikom za pravne poslove, nakon pribavljenih podataka o imovini regresnog dužnika.

(3) Pod imovinom u smislu stava 2. ovog člana podrazumijeva se imovina koja može biti predmet izvršenja u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku Federacije BiH.

Član 19.

(1) Kad stručni saradnik za pravne poslove dobije podatke o imovini izvršenika i ukoliko ti podaci upućuju da je nemoguće provesti izvršenje, predmet će staviti u evidenciju iz koje će svake dvije godine ponovo provjeriti stanje izvršenikove imovine.
(2) Zaprimljeno Rješenje o izvršenju, stručni saradnik za pravne poslove ulaže u odgovarajući predmet štete, dostavlja knjigovodstvu ukoliko je izvršenje na imovini izvršenika moguće, naročito ako se radi o izvršenju na novčanim potraživanjima izvršenika.
(3) U slučaju da ni nakon deset godina ili ranije od pravosnažnosti odluke ne dođe do promjene imovinskog stanja izvršenika, tj. da se izvršenje i dalje ne može provesti u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku Federacije BiH, nakon otpisa ili odustajanja od regresnog potraživanja, stručni saradnik za pravne poslove predmet će arhivirati po propisanoj proceduri.

Postupak obračuna, naplate i otpisa zakonske zatezne kamate

Član 20.

(1) Kad regresni dužnik izvrši plaćanje regresnog duga u redovnom postupku ne obračunava se zakonska zatezna kamata.
(2) Obračun zakonske zatezne kamate u slučaju naplate regresnog duga u izvršnom postupku, vrši se u skladu sa odredbama ZIP-a.

Postupak otpisa dijela ili cijelog regresnog potraživanja

Član 21.

(1) Ukoliko regresni dužnik ne plati regresni dug u ostavljenom roku, ali se odazove na poziv i Zaštitnom fondu ponudi valjane dokaze za okolnosti koje ukazuju da dug neće moći djelomično ili u cijelosti plaćati, uslovi plaćanja se mogu ublažiti, odnosno može se umanjiti zahtjev ili od njega odustati ukoliko to bude i u interesu Zaštitnog fonda.
(2) Stručna služba Zaštitnog fonda prije ublažavanja uslova plaćanja ili odustajanja od regresnog zahtjeva utvrđuje potrebne činjenice i okolnosti:
Radni status regresnog dužnika, za slučaj nezaposlenosti ocjenu izgleda za zapošljavanje, prihode regresnog dužnika (plata, primanja po osnovu zdravstvenog i penzijsko-invalidskog osiguranja, drugi prihodi ostvareni radom, prihodi iz upravljanja imovinom itd.), vrijednost imovine regresnog dužnika (pokretnosti, nekretnine, vrijednosni papiri), starost i zdravstveno stanje regresnog dužnika, bračno stanje regresnog dužnika, broj lica koje je regresni dužnik dužan izdržavati, prihodi bračnog druga regresnog dužnika, vrijednost imovine bračnog druga regresnog dužnika, starost i zdravstveno stanje lica koje je regresni dužnik dužan izdržavati, moguća zatvorska kazna regresnog dužnika, stepen odgovornosti

regresnog dužnika za nastanak saobraćajne nezgode sa štetnim posljedicama, dostupnost regresnog dužnika, troškovi regresnog postupka (ocjena), smrt regresnog dužnika bez ostavine veće vrijednosti, neekonomičnost pokretanja sudskog spora u odnosu na visinu regresnog duga, ostalim sličnim slučajevima.

(3) O ublažavanju uslova plaćanja, smanjenju regresnog zahtjeva ili otpisu od regresnog potraživanja odlučuje direktor Zaštitnog fonda, na obrazložen i dokumentovan prijedlog komisije iz člana 22. ovog Pravilnika.

(4) Od regresnog duga se može odustati u slučaju: nenaplativosti, neekonomičnosti vođenja sudskog postupka naplate, ugroženosti osnovnih životnih potreba regresnog dužnika naplatom potraživanja pa i u ratama.

(5) Regresni dug se smatra nenaplativim ako su nastupile slijedeće okolnosti: ako je nastupila apsolutna zastara potraživanja a regresni dug nije naplaćen u vansudskom postupku, ako je regresni dužnik umro prije eventualnog pokretanja regresnog postupka, ako se u postupku prinudnog izvršenja regresni dug nije mogao naplatiti u zakonom određenom roku, ako nakon smrti regresnog dužnika koji nema nasljednika nije ostala imovina iz koje se potraživanje može naplatiti, ako je mjesto prebivališta, odnosno sjedišta regresnog dužnika nepoznato, a nema imovine iz koje bi se moglo potraživanje naplatiti, ako je nad pravnim licem okončan postupak stečaja zbog nedostatka stečajne mase ili proveden postupak likvidacije, potraživanja male vrijednosti koja se nisu mogla naplatiti vansudskim putem, a sudski postupak se nije vodio zbog neekonomičnosti postupka.

(6) Neekonomičnim se smatra vođenje sudskog postupka za naplatu potraživanja od regresnog dužnika čija bi naplata sudskim putem proizvela dodatne troškove koji se ni prinudnim putem ne bi mogli naplatiti.

(7) Smatra se da bi naplata regresnog duga od regresnog dužnika ugrozila osnovne životne potrebe dužnika i članova njegove porodice: ako su dužnik i članovi njegove porodice nezaposleni i ako nemaju vlastite imovine, ako su dužniku već ugrožene osnovne životne potrebe zbog teške bolesti ili bolesti člana njegove uže porodice, ako je dužnik korisnik socijalne pomoći.

Član 22.

(1) Komisiju za otpis regresnog duga (dalje u tekstu Komisija) čine zaposleni u Zaštitnom fondu.

(2) Komisija se formira i sastaje najmanje dva puta godišnje.

(3) Sastav Komisije određuje rješenjem Direktor Zaštitnog fonda.

(4) Komisija odlučuje većinom glasova, što potvrđuju svojim potpisom na zapisniku i unosi prijedlog odluke u Zapisnik.

(5) Upravnom odboru dva puta godišnje podnosi se izvještaj komisije o otpisu regresnih potraživanja.

Član 23.

(1) Komisija za otpis regresnog duga predlaže direktoru spisak regresnih dužnika sa osnovom i iznosom potraživanja, te obrazloženim razlozima za djelomičan ili otpis regresnog duga u cijelosti, a na osnovu dokumentovanih dokaza iz člana 21. ovog Pravilnika.

(2) Odluku o otpisu regresnog duga (potraživanja) donosi direktor Zaštitnog fonda, na osnovu prijedloga spiska (zapisnika) iz stava 1. ovog člana.

Postupak odustajanja od regresnog potraživanja

Član 24.

(1) Kad stručna služba za obradu šteta Zaštitnog fonda utvrdi u skladu sa članom 21. stav 2. da sa dužnikom neće moći sklopiti sporazum niti ima uslova za podnošenje tužbe odustaje se od daljeg provođenja regresnog zahtjeva i predlaže odustajanje i brisanje iz evidencije regresnog potraživanja.
(2) Od regresnog zahtjeva se odustaje kada se utvrdi da bi troškovi za provođenje regresnog postupka bili viši od regresnog zahtjeva.
(3) Ako je regresni dužnik pravna osoba, odluka o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od regresnog duga može se donijeti jedino ako je naplata regresnog potraživanja nemoguća i uz postojanje pravomoćne sudske odluke.
(4) Ako je otvoren likvidacioni ili stečajni postupak, regresni dug se mora pravodobno prijaviti.
(5) Radi potrebe zatvaranja i arhiviranja odštetnog spisa, direktor Zaštitnog fonda na prijedlog stručne službe Zaštitnog fonda donosi odluku o odustajanju od regresa.

Član 25.

(1) Regresni postupak je završen kada je regresno potraživanje naplaćeno u cjelosti ili kad direktor donese odluku o obustavi ili otpisu nenaplaćenog regresnog potraživanja.
(2) Kad su ispunjeni uslovi iz stava 1.ovog člana stručna služba za pravne poslove vrši evidencije u informacionom sistemu Zaštitnog fonda radi zaključenja postupka i arhiviranja predmetnog spisa.

Član 26.

Postupci koji nisu okončani do stupanja na snagu ovog Pravilnika, okončat će se po Pravilniku i izmjenama i dopunama istog koji je važio u vrijeme pokretanja regresnog postupka.

Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Zaštitnog fonda Federacije BiH.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

ZAŠTITNI FOND FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE • ЗАШТИТНИ ФОНД ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ • ZAŠTITNI FOND FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE