

Bosna i Hercegovina
Zaštitni fond Federacije Bosne i Hercegovine

STATUT
ZAŠTITNOG FONDA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, novembar/studeni 2020. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 57/20), a po prethodno pribavljenoj saglasnosti Agencije za nadzor osiguranja Federacije BiH broj: 01-06.2-059-2754/20 od 21.10.2020. godine, Skupština Zaštitnog fonda Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici održanoj dana 02.11.2020.godine, donosi:

STATUT

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- a) Zadaci i poslovi Zaštitnog fonda Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zaštitni fond);
- b) Članstvo u Zaštitnom fondu;
- c) Finansiranje i finansijsko poslovanje Zaštitnog fonda;
- d) Upravljanje i rukovođenje Zaštitnim fondom;
- e) Organizacija i način poslovanja Zaštitnog fonda;
- f) Javnost rada;
- g) Poslovna tajna;
- h) Odnos Zaštitnog fonda i Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine
- i) Akti Zaštitnog fonda te druga organizacijska pitanja u vezi s poslovanjem Zaštitnog fonda;
- j) Postupak izmjena i dopuna ovog Statuta;
- k) Prelazne i završne odredbe.

Član 2.

(1) Zaštitni fond osnovan je Zakonom o osiguranju od odgovornosti za motorna vozila i ostale odredbe o obaveznom osiguranju od odgovornosti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 24/05).

(2) Zaštitni fond ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

(3) Zaštitni fond je odgovoran za obaveze koje proizilaze iz njegovog poslovanja.

Član 3.

Nadzor nad primjenom Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju i akata donesenih na osnovu ovog zakona obavlja Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija za nadzor).

Član 4.

- (1) Naziv Zaštitnog fonda je:
„Zaštitni fond Federacije Bosne i Hercegovine“.
- (2) Sjedište Zaštitnog fonda je u Sarajevu.
- (3) Skraćeni naziv Zaštitnog fonda je:
„Zaštitni fond FBiH“.

Član 5.

- (1) Zaštitni fond ima pečat okruglog oblika prečnika 50 mm i 20 mm sa slijedećim sadržajem:
ZAŠTITNI FOND FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
i štambilj četvrtastog oblika koji služi u unutrašnjem kancelarijskom poslovanju.
- (2) Sadržaj teksta pečata ispisuje se na tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, napisani latiničnim i ćiriličnim pismom upisanim u koncentričnim krugovima.
- (3) Način upotrebe, čuvanje i zaštitu pečata i štambilja propisuje direktor Zaštitnog fonda posebnom odlukom.

II ZADACI I POSLOVI ZAŠTITNOG FONDA

Član 6.

- (1) Radi ostvarivanja zadataka utvrđenih Zakonom, Zaštitni fond dužan je da izvršava obavezu naknade štete trećem oštećenom licu nastale na teritoriji Federacije:
 - a) Ako ih prouzrokuje nepoznato vozilo, samo ako je u pitanju nematerijalna šteta,
 - b) Ako ih prouzrokuje vozilo čiji vlasnik nije zaključio ugovor o osiguranju od autoodgovornosti,
 - c) Osiguranih suma putnicima u javnom prijevozu, u slučaju da nije zaključen ugovor o osiguranju putnika u javnom prijevozu od posljedica nesretnog slučaja, osim putnika u zračnom saobraćaju,
 - d) Šteta iz ugovora o obaveznom osiguranju i to osiguranju putnika u javnom prijevozu od posljedica nesretnog slučaja i osiguranje vlasnika vozila od odgovornosti za štete prouzrokovane trećim licima, koje nisu mogle biti nadoknađene iz stečajne mase društva za osiguranje.
- (2) U slučaju štete prouzrokovane nepoznatim vozilom, Zaštitni fond će nadoknaditi štetu na stvarima, ako je nadoknadio štetu zbog smrti ili teške tjelesne povrede nastale u istoj saobraćajnoj nesreći, a koje su zahtijevale bolničko liječenje u trajanju od najmanje pet dana, pri čemu oštećeni snosi učešće u šteti na stvarima u iznosu od 950,00 KM.
- (3) Nakon isplate odštete, Zaštitni fond preuzima prava oštećene strane prema pravnim licima koje obavljaju poslove zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i drugim

pravnim i fizičkim licima do iznosa koji je Zaštitni fond isplatio oštećenom licu, a najviše do iznosa 12 prosječnih neto plaća u Federaciji prema posljednjim podacima na dan isplate štete.

Član 7.

Zaštitni fond će odštetne zahtjeve rješavati na osnovu pravila postupanja u rješavanju odštetnih zahtjeva i standarda u komunikaciji s trećim licima Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilnika o obradi i isplati šteta Zaštitnog fonda.

Član 8.

Zaštitni fond ostvaruje saradnju sa Zaštitnim fondom Republike Srpske, te saradnju sa Biroom zelene karte u Bosni i Hercegovini vezano za obradu šteta sa elementima inostranosti.

III ČLANSTVO U ZAŠTITNOM FONDU

Član 9.

Društva za osiguranje sa sjedištem u Federaciji Bosne i Hercegovine i društva za osiguranje sa sjedištem u Republici Srpskoj koja imaju registrovane podružnice u Federaciji Bosne i Hercegovine, a koja obavljaju vrstu rizika: 01. Osiguranje od nezgode - 01.07 Obavezno osiguranje putnika u javnom prijevozu od posljedica nezgode i 10. Osiguranje od odgovornosti za upotrebu motornih vozila - 10.01 Osiguranje vlasnika odnosno korisnika motornih vozila od odgovornosti za štete prouzrokovane trećim licima (u daljnjem tekstu: obavezna osiguranja) obavezni su članovi Zaštitnog fonda.

Član 10.

Članovi Zaštitnog fonda imaju slijedeća prava i obaveze:

- a) Da učestvuju u radu Skupštine Zaštitnog fonda,
- b) Da putem izabranih predstavnika u Upravnom odboru upravljaju Zaštitnim fondom,
- c) Da uredno plaćaju doprinose u skladu sa odredbama Zakona i da pokrivaju članarine iz kojih se finansiraju troškovi poslovanja Zaštitnog fonda (troškovi administracije),
- d) Da učine dostupnim sve podatke i informacije zatražene od strane Zaštitnog fonda kao i Agencije za nadzor osiguranja u cilju ispunjenja funkcije istih, te da vode računa o interesima svih članova Zaštitnog fonda,
- e) Da informišu Zaštitni fond o svim zbivanjima i radnjama od interesa za Zaštitni fond i zajedničkih interesa svih članova u oblasti obaveznih osiguranja.

Član 11.

(1) Svi članovi Zaštitnog fonda su dužni pridržavati se odredbi Statuta i odluka donesenih na osnovu Statuta, te aktivno učestvovati u radu Zaštitnog fonda.

(2) Članstvo u Zaštitnom fondu prestaje u slučaju oduzimanja odobrenja za rad u obaveznim osiguranjima.

(3) Društvo kome je prestalo članstvo u Zaštitnom fondu, dužno je ispuniti sve dospjele obaveze do dana prestanka članstva prema Zaštitnom fondu.

IV FINANSIRANJE I FINANSIJSKO POSLOVANJE ZAŠTITNOG FONDA

Član 12.

(1) Izvori finansiranja Zaštitnog fonda su:

- a) Članarine, iz kojih se finansiraju troškovi poslovanja Zaštitnog fonda (troškovi administracije),
- b) Doprinosi, iz kojih se finansiraju naknade šteta za namjenu izvršavanja obaveza naknade štete trećem oštećenom licu u slučajevima iz člana 6. stav (1) ovog Statuta,

(2) Članarinu iz stava 1. tačka a) dužni su plaćati svi članovi Zaštitnog fonda u jednakom iznosu, a visinu godišnje članarine određuje Upravni odbor Zaštitnog fonda svake poslovne godine u skladu sa projekcijom troškova administracije Zaštitnog fonda, uz prethodnu saglasnost Agencije za nadzor osiguranja.

(3) Doprinosi iz stava 1. tačka b) ovog člana dužni su plaćati svi članovi Zaštitnog fonda, a koji su zasnovani na procentu fakturisanih godišnjih premija obaveznih osiguranja.

Član 13.

(1) Sredstva Zaštitnog fonda koriste se za plaćanje obaveza iz člana 6. stav (1) ovog Statuta i finansiranje troškova poslovanja Zaštitnog fonda.

(2) Zaštitni fond sredstva iz stava 1. ovog člana odvojeno planira i knjigovodstveno evidentira unutar prihoda od članarine i doprinosa, a unutar rashoda troškove administracije Zaštitnog fonda i troškove izvršenja obaveza Zaštitnog fonda iz člana 6. stav (1) ovog statuta.

(3) Zaštitni fond vodi i evidentira podatke o štetama i o tome izvještava Agenciju za nadzor.

(4) Zaštitni fond dostavlja Agenciji za nadzor osiguranja FBiH nerevidirane godišnje finansijske izvještaje do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, a polugodišnje finansijske izvještaje najkasnije do 31. jula tekuće godine.

Zaštitni fond dostavlja Agenciji za nadzor osiguranja FBiH revidirane godišnje finansijske izvještaje za prethodnu godinu, zajedno sa izvještajem ovlaštenog revizora i godišnjim izvještajem o poslovanju, najkasnije do 31. maja tekuće godine.

(5) Zaštitni fond dostavlja Agenciji za nadzor osiguranja FBiH izvještaj s podacima o uplaćenim članarinama i doprinosima, najkasnije do 30. novembra tekuće godine.

V UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE ZAŠTITNIM FONDOM

Član 14.

Organi Zaštitnog fonda su:

- a) Skupština;
- b) Upravni odbor;
- c) Direktor.

a) SKUPŠTINA

Član 15.

- (1) Skupštinu Zaštitnog fonda čine ovlaštena lica članova Zaštitnog fonda.
- (2) Svako društvo za osiguranje delegira po jednog člana u Skupštinu Zaštitnog fonda.
- (3) Ovlaštenje mora biti dato u pismenoj formi.
- (4) Delegirani predstavnik može biti zamijenjen drugim predstavnikom uz ovlaštenje.
- (5) Predstavnici su dužni su raditi u najboljoj namjeri za članicu koju predstavljaju.

Član 16.

- (1) Sjednice Skupštine su redovne i vanredne.
- (2) Skupština Zaštitnog fonda održava dva puta godišnje redovne sjednice. Po potrebi mogu se sazvati i vanredne sjednice.
- (3) Radom Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, kojeg bira i razrješava Skupština.
- (4) Predsjednik Skupštine bira se na period od 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (5) Predsjednik Skupštine stara se o organizaciji rada Skupštine i saziva sjednice, predlaže dnevni red sjednice, učestvuje u pripremi materijala za sjednice, potpisuje akte donesene na Skupštini i stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine.
- (6) Pored članova, sjednicama Skupštine obavezan je prisustvovati direktor Zaštitnog fonda ili lice koje isti ovlasti za zamjenu bez prava odlučivanja.
- (7) Sjednicama prisustvuje zapisničar, te zavisno od dnevnog reda i drugi stručni saradnici Zaštitnog fonda bez prava odlučivanja.
- (8) Sjednicama Skupštine obavezno prisustvuje predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti, član Upravnog odbora kojeg odredi predsjednik Upravnog odbora.

(9) Vanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor i to na inicijativu ili prijedlog jedne trećine članova Zaštitnog fonda koji mora biti u pisanoj formi, obrazložen.

(10) U slučaju da se zbog pitanja iz isključive nadležnosti Skupštine pojavi potreba za održavanjem redovne/vanredne Skupštine, Upravni odbor može organizovati elektronsku Skupštinu.

(11) Poziv za sjednicu Skupštine mora sadržavati mjesto, datum i vrijeme održavanja uz materijal za svaku tačku dnevnog reda i biti upućen najmanje 14 (četrnaest) dana prije održavanja sjednice.

(12) Skupština odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti.

(13) Skupština donosi Odluke dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova članova Zaštitnog fonda.

(14) Način rada Skupštine uređuje se ovim Statutom i Poslovnikom o radu koji donosi Skupština.

(15) Agencija za nadzor osiguranja odlukom određuje broj glasova koji svaki od članova ima u Skupštini Zaštitnog fonda u srazmjeri s visinom uplaćenih doprinosa svakog od članova Zaštitnog fonda u prethodnoj godini.

Član 17.

(1) Skupština Zaštitnog fonda:

- a) Donosi Statut Zaštitnog fonda uz prethodnu saglasnost Agencije za nadzor osiguranja,
- b) Donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- c) Bira predsjednika Skupštine,
- d) Donosi finansijski plan sa godišnjim planom i programom rada
- e) Usvaja godišnji finansijski izvještaj i izvještaj o poslovanju,
- f) Donosi odluku o raspoređivanju viška prihoda nad rashodima, u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima,
- g) Imenuje i razrješava članove Upravnog odbora Zaštitnog fonda,
- h) Usvaja izvještaj Upravnog odbora i nezavisnog revizora u vezi sa finansijskim izvještajima,
- i) Odlučuje o izboru nezavisnog revizora,
- j) Odlučuje o visini naknade za rad članovima Upravnog odbora,
- k) Donosi Pravilnik o radu,
- l) Donosi Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika,
- m) Donosi pravilnik o obradi i isplati šteta,
- n) Donosi Pravilnik o postupku naplate regresnih potraživanja,
- o) Donosi Pravilnik o poslovnoj tajni,
- p) Odlučuje o ugovaranju osiguranja Zaštitnog fonda, kojim se pokriva nesolventnost njenih članova u pogledu izvršavanja njihovih obaveza prema Zaštitnom fondu,
- q) Usvaja akte i odlučuje o pitanjima podnesenim Skupštini na odlučivanje od strane Upravnog odbora Zaštitnog fonda u skladu sa Zakonom,

(2) Iz razloga hitnosti pojedina ovlaštenja Skupština može prenijeti na Upravni odbor, koji je dužan o preduzetim radnjama izvijestiti Skupštinu na prvoj slijedećoj sjednici.

b) UPRAVNI ODBOR

Član 18.

(1) Zaštitnim fondom upravlja Upravni odbor, koji se imenuje na period od četiri godine, uz prethodnu saglasnost Agencije za nadzor osiguranja, a uz mogućnost ponovnog izbora.

(2) Upravni odbor ima pet članova.

(3) Jedan član Upravnog odbora Zaštitnog fonda imenuje se iz reda zaposlenih u Federalnom ministarstvu finansija, a četiri člana imenuju se na prijedlog društava za osiguranje iz društva za osiguranje ili iz reda stručnjaka iz oblasti privrednog prava, osiguranja ili finansija, nezavisnih od društava za osiguranje.

(4) Za člana Upravnog odbora Zaštitnog fonda može biti imenovano lice koje:

- a) Ima VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja i najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti osiguranja,
- b) Nije pravosnažno osuđeno za krivična djela protiv imovine, krivična djela protiv privrede, poslovanja i sigurnosti platnog prometa ili bilo koje drugo krivično djelo propisano zakonom u vezi sa obavljanjem njihove profesionalne djelatnosti,
- c) U posljednjih pet godina nije bio član uprave, nadzornog odbora ili organa koji obavlja nadzor u društvu za osiguranje nad kojim je otvoren ili proveden postupak likvidacije ili stečaja.

(5) Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Zaštitnog fonda.

(6) Predsjednika bira Upravni odbor iz reda svojih članova.

(7) Sazivanje i priprema sjednica, način rada i odlučivanje Upravnog odbora Zaštitnog fonda, propisuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora Zaštitnog fonda.

Član 19.

(1) Status člana Upravnog odbora automatski prestaje ukoliko je član Upravnog odbora iz društva koje je izgubilo status člana Zaštitnog fonda, ili na lični zahtjev za razrješenje člana Upravnog odbora odnosno prestankom radnog odnosa u društvu na čiji prijedlog je izabran, odnosno prestankom radnog odnosa u Federalnom ministarstvu finansija.

(2) Razrješenje članova Upravnog odbora bilo kolektivno ili individualno vrši se na inicijativu dvije trećine članova Skupštine bio na redovnoj ili vanrednoj sjednici.

(3) Ukoliko Upravni odbor ostane bez pet članova, iz razloga iz stava 1. i 2. Skupština bira nedostajuće članove.

(4) Ukoliko Upravni odbor ostane sa manje od pet članova iz bilo kojih razloga, vanredna Skupština će se održati u roku od 30 dana radi izbora novih članova.

(5) Novoizabrani član imat će mandat zamijenjenog člana.

Član 20.

(1) Upravni odbor donosi odluku natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora imaju pravo na jedan glas.

(2) Član Upravnog odbora koji se ne slaže sa odlukom Upravnog odbora može izdvojiti svoje mišljenje koje mora biti obrazloženo.

Član 21.

Upravni odbor Zaštitnog fonda ima slijedeće nadležnosti:

- a) Imenuje direktora Zaštitnog fonda, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Agencije za nadzor osiguranja, na period od 4 godine,
- b) Razrješava direktora Zaštitnog fonda,
- c) Odlučuje o visini plaće direktora Zaštitnog fonda,
- d) Predlaže Skupštini finansijski plan sa godišnjim planom i programom rada Zaštitnog fonda,
- e) Predlaže Skupštini godišnji finansijski izvještaj, izvještaj o realizaciji plana i programa rada, kao i izvještaj Upravnog odbora i nezavisnog revizora u vezi sa finansijskim izvještajima,
- f) Donosi odluku o polugodišnjem finansijskom izvještaju,
- g) Predlaže Skupštini ostale opće akte u skladu sa Statutom,
- h) Saziva redovne i vanredne sjednice Skupštine Zaštitnog fonda i utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- i) Utvrđuje prijedlog odluka Skupštine Zaštitnog fonda,
- j) Donosi odluku o visini godišnje članarine članova Zaštitnog fonda za finansiranje troškova poslovanja Zaštitnog fonda,
- k) Donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- l) Utvrđuje prijedlog Pravilnika o postupku naplate regresnih potraživanja,
- m) Utvrđuje prijedlog Pravilnika o radu,
- n) Utvrđuje prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- o) Utvrđuje prijedlog Pravilnika o obradi i isplati šteta,
- p) Utvrđuje prijedlog Pravilnika o poslovnoj tajni,
- q) Rješava po prigovorima na pojedinačna rješenja direktora Zaštitnog fonda,
- r) Razmatra efikasnost, ekonomičnost i dinamiku obrade i isplate naknade materijalnih i nematerijalnih šteta oštećenima i daje prijedlog direktoru za poboljšanje procesa obrade štete,

- s) Po potrebi može angažovati stručne ovlaštene osobe u cilju ispunjenja zadataka Zaštitnog fonda,
- t) Obavlja i druge poslove i donosi druge Odluke utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Zaštitnog fonda, a sve u cilju ispunjavanja ciljeva Zaštitnog fonda.

Član 22.

(1) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice, predlaže dnevni red sjednica, predsjedava sjednicama i potpisuje odluke i druge akte Upravnog odbora.

(2) Sjednica Upravnog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Član 23.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Zaštitnog fonda.

c) DIREKTOR

Član 24.

Direktor Zaštitnog fonda ima slijedeće nadležnosti:

- a) Organizuje rad i rukovodi poslovanjem;
- b) Predstavlja i zastupa Zaštitni fond;
- c) Izvršava odluke Upravnog odbora i Skupštine;
- d) Odgovara za zakonit rad i poslovanje Zaštitnog fonda;
- e) Učestvuje u izradi izvještaja o poslovanju Zaštitnog fonda koji Upravni odbor podnosi Skupštini i Agenciji za nadzor osiguranja;
- f) Priprema, utvrđuje prijedloge općih akata Zaštitnog fonda i dostavlja Upravnom odboru na usvajanje;
- g) Donosi pojedinačne odluke i druge akte iz radnih odnosa, koje se odnose na radnike i rad Zaštitnog fonda u skladu sa propisima kojima se regulišu radni odnosi;
- h) Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, aktima Zaštitnog fonda, odlukama Agencije za nadzor, Skupštine i Upravnog odbora Zaštitnog fonda.

Član 25.

(1) Direktor Zaštitnog fonda organizuje rad i rukovodi poslovanjem, predstavlja i zastupa Zaštitni fond, izvršava odluke Upravnog odbora i odgovara za zakonit rad Zaštitnog fonda.

(2) Upravni odbor Zaštitnog fonda, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Agencije za nadzor osiguranja, imenuje direktora Zaštitnog fonda na period od četiri godine.

(3) Lice imenovano za direktora Zaštitnog fonda, a za čije imenovanje nije pribavljena saglasnost Agencije za nadzor osiguranja, ne može obavljati funkciju direktora Zaštitnog fonda.

Član 26.

Za Direktora Zaštitnog fonda mogu se postaviti lica koja ispunjavaju slijedeće uvjete:

- a) VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja ekonomske ili pravne struke,
- b) imaju najmanje tri godine iskustva na rukovodećim položajima u društvu za osiguranje, odnosno šest godina iskustva na rukovodećim položajima u drugim finansijskim institucijama, odnosno pet godina iskustva na poslovima ovlaštenog aktuara,
- c) nisu bili članovi uprave, nadzornog odbora društva za osiguranje nad kojim je pokrenut stečajni postupak ili oduzeto odobrenje za rad zbog kršenja zakona,
- d) nisu članovi uprave, odnosno prokuristi drugog društva za osiguranje,
- e) nisu članovi nadzornog organa drugog društva za osiguranje,
- f) nisu osuđivani za utaju i pronevjeru u službi, zloupotrebu povjerenja, krivotvorenje, upotrebu krivotvorenih dokumenata, krađu javne ili private imovine, davanje lažnih izjava, davanje ili uzimanje mita ili bilo koje drugo krivično djelo vezano uz obavljanje profesionalne djelatnosti.

Član 27.

(1) Postupak za imenovanje direktora Zaštitnog fonda provodi konkursna komisija od tri člana koju imenuje Upravni odbor pri donošenju odluke o raspisivanju konkursa.

(2) Konkursna komisija iz svog sastava bira predsjednika komisije.

(3) Konkurs se objavljuje u sredstvima javnog informisanja visokog tiraža i traje 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Član 28.

(1) Upravni odbor može razriješiti direktora Zaštitnog fonda prije isteka vremena na koje je imenovan iz slijedećih razloga:

- a) Ako je njegovim nesavjesnim radom nanijeta materijalna šteta Zaštitnom fondu ili članovima Zaštitnog fonda;
- b) Nije sposoban da vrši djelatnost te službe zbog zdravstvene nesposobnosti;
- c) Zloupotrebe ovlasti direktora Zaštitnog fonda u korist ličnog interesa ili interesa druge osobe;
- d) Korištenje imovine Zaštitnog fonda u privatne svrhe;
- e) Nesavjesno i neodgovorno obavljanje poslova direktora, a koje se negativno odražava na rad, afirmaciju i čuvanje ugleda Zaštitnog fonda;
- f) Nepoštivanje općih akata Zaštitnog fonda;
- g) Nepostupanje po odlukama Upravnog odbora ili Skupštine;
- h) Ako se pokrene krivični postupak i bude podignuta optužnica zbog povreda prava iz radnog odnosa ili krivičnog djela zloupotrebe ovlaštenja i ovlasti;

- i) Na lični zahtjev;
- j) U drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

(2) U slučaju razrješenja direktora, postavlja se vršilac dužnosti direktora Zaštitnog fonda po Odluci Upravnog odbora, na period od najviše tri mjeseca odnosno do završetka konkursne procedure, uz saglasnost Agencije za nadzor osiguranja.

Član 29.

Direktor može biti ponovo imenovan ukoliko ne postoje smetnje iz člana 26. ovog Statuta.

VI ORGANIZACIJA I NAČIN POSLOVANJA ZAŠTITNOG FONDA

Član 30.

(1) Organizacija rada Zaštitnog fonda, njegova unutrašnja organizacija, način rada, broj izvršilaca, uređuje se Pravilnikom o radu u kojem je sadržana organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Zaštitnom fondu.

(2) Zaposlenici Zaštitnog fonda zasnivaju radni odnos u Zaštitnom fondu u skladu sa Zakonom o radu FBiH, kao i općim aktima Zaštitnog fonda.

(3) Zapslenik koji zasniva radni odnos u Zaštitnom fondu zaključuje ugovor o radu kojim se pobliže utvrđuju prava, dužnosti i odgovornosti radnika u radnom odnosu.

VII JAVNOST RADA

Član 31.

(1) Zaštitni fond osigurava javnost rada putem sredstava javnog informisanja, izvještavanjem Agencije za nadzor, odnosno drugih nadležnih institucija.

(2) Zaštitni fond godišnje izvještaje u vezi sa aktivnostima objavljuje na svojoj web stranici.

VIII POSLOVNA TAJNA

Član 32.

(1) Poslovnu tajnu čine dokumenti i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i ugledu Zaštitnog fonda i članovima Zaštitnog fonda.

(2) Pravilnikom o poslovnoj tajni određuje koji se podaci i dokumenti smatraju poslovnom tajnom, način postupanja s tim dokumentima i podacima, kao i mjere njihove zaštite.

Član 33.

(1) Članovi Skupštine, Upravnog odbora, direktor i zaposlenici zaštitnog fonda su dužni čuvati poslovne tajne Zaštitnog fonda u skladu sa Pravilnikom o poslovnoj tajni.

(2) Obaveza čuvanja poslovne tajne ostaje i poslije prestanka radnog odnosa u Zaštitnom fondu, odnosno članstva u Skupštini i Upravnom odboru.

IX ODNOS ZAŠTITNOG FONDA I AGENCIJE ZA NADZOR OSIGURANJA FBiH

Član 34.

Nadzor nad poslovanjem Zaštitnog fonda vrši Agencija za nadzor osiguranja FBiH.

X AKTI ZAŠTITNOG FONDA

Član 35.

(1) Opći akti Zaštitnog fonda su:

- a) Pravilnik o radu,
- b) Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- c) Pravilnik o poslovnoj tajni,
- d) Pravilnik o postupku naplate regresnih potraživanja,
- e) Pravilnik o obradi i isplati šteta,
- f) Drugi opći akti utvrđeni zakonom, Statutom, odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

(2) Opće akte iz stava 1. ovog člana donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Član 36.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

XI POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 37.

Inicijativu, odnosno prijedloge za izmjene i dopune Statuta Zaštitnog fonda mogu dati članovi Skupštine, Upravni odbor i Direktor Zaštitnog fonda.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Tumačenje pojedinih odredbi ovog Statuta daje Skupština Zaštitnog fonda.

Član 39.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut broj: 1.0.-059-3476-1/17 od 06.06.2017. godine.

(2) Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Zaštitnog fonda uz prethodno pribavljenu saglasnost Agencije za nadzor osiguranja FBiH.

Broj: 1.0.-059- 7722-4 /20
Sarajevo, 02.11 .2020. god.

